

**ПРОТОКОЛ**  
**розкриття пропозицій конкурсних торгів від 30.08.2013р. № 09-04/48**

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: Вищий господарський суд України.

1.2. Місцезнаходження: вул. О. Копиленка, 6, м. Київ, 01016, Україна.

1.3. Відповідальний за проведення торгів: Бойченко Оксана Вікторівна - провідний спеціаліст сектору контролю надходжень судового збору управління фінансового забезпечення та бюджетного планування Вищого господарського суду України; Лашкар'юв Артем Миколайович - провідний спеціаліст відділу підготовки та організаційно-протокольного забезпечення проведення засідань Пленуму (секретаріат Пленуму), зборів суддів, Науково-консультативної ради та інших заходів управління організаційної роботи Вищого господарського суду України;

м. Київ, вул. О. Копиленка, 6, каб. 728, телефон/телефакс: (044) 207-52-11; e-mail: statepurchases@bigmir.net.

2. **Інформація про предмет закупівлі:**

найменування предмета закупівлі/ вид предмета закупівлі: нове будівництво об'єкта «Комплекс адміністративних будівель Вищого господарського та Вищого адміністративного судів України на перетині бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва», ДБН Д.1.1-1-2000.

місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):

місце: перетин бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва;

строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): 78,5 місяців з дня підписання договору.

3. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, опублікованого в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель: дата оприлюднення - 22.07.2013 р., номер оголошення 152471 в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель» 57/1 (800/1) від 22.07.2013 р.

4. Розкриття пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій) відбулося: дата: 30.08.2013 р. час: о 15 год. 30 хв.

Місце розкриття: актовий зал, вул. О. Копиленка, 6, м. Київ, 01016, Україна.

5. Перелік пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій), запропонованих учасниками процедури закупівлі:

<p>Номер і дата реєстрації замовником пропозиції конкурсних торгів (кваліфікаційної пропозиції, цінової пропозиції)</p>	<p>Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, ідентифікаційний код/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*, місцезнаходження/ місце проживання, телефон/телефакс</p>	<p>Інформація про наявність чи відсутність необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів (запитом щодо цінових пропозицій)</p>		<p>Ціна пропозиції або ціни окремих частин предмета закупівлі (лотів) (якщо окремі частини предмета закупівлі визначені замовником для надання учасниками пропозицій щодо них)</p>	<p>Примітка</p>
1	2	3		4	5
		<p>3.1. Найменування документів, передбачених документацією конкурсних торгів</p>	<p>3.2. Інформація про наявність чи відсутність необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів</p>		
1	2	3.1	3.2	4	5

1	2	3.1	3.2	4	5
<p><b>номер 1</b> <b>29.08.2013</b> <b>15 год. 46 хв.</b></p>	<p><b>Повне найменування:</b> <b>Товариство з обмеженою відповідальністю «АК Інжинірінг»;</b></p> <p><b>ідентифікаційний код: 32041006;</b></p> <p><b>місцезнаходження:</b> <b>пр.-т 40-річчя Жовтня, 58-А, офіс 16, 17, м. Київ, 03039;</b></p> <p><b>телефон:</b> <b>(044) 393-43-46</b></p> <p><b>телефакс:</b> <b>(044) 393-43-46</b></p>	<p><b>I. Комерційний розділ</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Пропозиція конкурсних торгів.</p> <p>2. Договірна ціна.</p> <p>3. Вихідні дані.</p> <p>4. Календарний графік виконання робіт.</p> <p>5. Договірна ціна на електронному носіїві.</p> <p>6. Вихідні дані на електронному носіїві.</p> <p>7. Календарний графік виконання робіт на електронному носіїві.</p> <p>8. Довідка у довільній формі щодо умов оплати, яка повинна включати умови оплати ___ календарних днів (термін відстрочки платежу замовником за виконані роботи учасником, який пропонує учасник).</p> <p>9. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за позицією.</p> <p>10. Копія балансу - за перше півріччя 2013 року.</p> <p>11. Довідка щодо залучення субпідрядника до виконання робіт за формою, - у разі залучення.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p><u>відсутня</u></p> <p><u>відсутні</u></p> <p><u>відсутні</u></p> <p>_____ € _____</p> <p><u>відсутній</u></p> <p><u>відсутній</u></p> <p>_____ € _____</p>	<p>1 115 265 078,00 грн. (один мільярд сто п'ятнадцять мільйонів двісті шістдесят п'ять тисяч сімдесят вісім гривень 00 коп.) з ПДВ</p>	

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p><b>II. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зведений кошторис.</li> <li>2. Об'єктний (і) кошторис.</li> <li>3. Локальні кошториси.</li> <li>4. Відомість ресурсів.</li> <li>5. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів на зовнішньому жорсткому диску з інтерфейсом USB 2.0:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Зведений кошторис.</li> <li>5.2. Об'єктний (і) кошторис.</li> <li>5.3. Локальні кошториси.</li> <li>5.4. Відомість ресурсів.</li> </ol> <p><b>III. Документально підтверджена інформація, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи або копію документу (ів), що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</li> </ol>	<p><u>відсутні</u> _____ € _____</p> <p><u>відсутні</u> <u>відсутні</u> <u>відсутні</u></p> <p><u>відсутні</u> <u>відсутні</u> <u>відсутні</u> <u>відсутні</u></p> <p><u>відсутні</u> _____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідку щодо посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі, який уповноважений підписувати документи пропозиції конкурсних торгів учасника та засвідчувати копії зі зразком підпису.</p> <p><b>IV. Документально підтверджена інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.1. Копії документів, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.2. Копії документів, що підтверджують технічний стан та допуск до експлуатації кранів, люльки, стропи.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p><u>відсутні</u></p> <p><u>відсутні</u></p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Додаються копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, зокрема підтверджується копією трудової книжки, копією документа відповідної освіти, довідка учасника щодо об'єкта будівництва на якому працював працівник із зазначенням періоду роботи на даному об'єкті.</p> <p>3. Довідка, що містить інформацію про наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів. Довідка повинна включати інформацію щодо замовників, предмету закупівлі, категорію складності об'єкта із зазначенням не менше ніж однієї ознаки за якою відноситься об'єкт будівництва до певної категорії складності об'єкта, клас наслідків об'єкта, дати початку будівництва об'єкта або черга об'єкта та введення в експлуатацію об'єкта</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>або черги об'єкта.</p> <p>3.1. Копії договорів, що підтверджують наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів, зокрема учасник надає: 3.1.1. не менше ніж одну копію договору, який відповідає таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт, об'єкт, що належить до V категорії складності; 3.1.2 не менше трьох копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черги об'єкта та об'єкти класу наслідків СС2, або не менше п'яти копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черга об'єкта та об'єкти класу наслідків СС1.</p> <p>3.2. Копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта видані уповноваженим органом. Подаються копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта, що відповідають об'єктам зазначеним у копіях договорів, які надані учасником з урахуванням вимог підпункту 3.1. пункту 6.1 цього розділу документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ є _____</p> <p><u>відсутні</u></p> <p><u>відсутні</u></p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Наявність фінансової спроможності:</p> <p>копія балансу - за звітний період;</p> <p>копія звіту про фінансові результати - за звітний період;</p> <p>копія звіту про рух грошових коштів - за звітний період;</p> <p>довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p><b>V. Документально підтверджена інформація щодо відсутності підстав для прийняття рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що учасника було притягнуто згідно із законодавством до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення</p> <p>2. Довідка, що містить інформацію про те, що учасник проводить господарську діяльність у будівництві, пов'язану із створенням об'єктів архітектури, за дотриманням умов, які зазначені у документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p><u>відсутні</u></p> <p><u>відсутня</u></p> <p>_____ € _____</p>		



1	2	3.1	3.2.	4	5
		<p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність затвердженої організаційної структури підприємства відповідно до Переліку робіт, що заявляються.</p> <p>2.2. Копії документів, що підтверджують наявність у організаційній структурі підприємства підрозділів та/або спеціалістів, які забезпечать виконання адміністративно-керівних, виробничо-технічних, планово-договірних, виробничих, юридичних і допоміжних функцій та функцій з контролю якості, промислової безпеки та охорони праці, ведення та збереження нормативної та виконавчої документації.</p> <p>2.3. Копії документів, що підтверджують наявність затверджених положень про відповідні структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників згідно з розподілом обов'язків, повноважень та відповідальності осіб, штатного розпису.</p> <p>2.4. Копії документів, що підтверджують укомплектованість підприємства інженерно-технічними працівниками і робітниками необхідних професій та кваліфікацій відповідно</p>	<p><u>відсутні</u></p> <p>_____ є _____</p> <p><u>подано не в повному обсязі</u></p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>до організаційної структури підприємства, положень Класифікатора професій (ДК 003:2010), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.04.2010 N 327 (далі - КП), та вимог Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 64), затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.99 N 249.</p> <p>2.5. Копії документів, що підтверджують дотримання встановленого чинним законодавством порядку прийняття та оформлення громадян на роботу відповідно до вимог глави III Кодексу законів про працю України (укладання трудового договору з найманим працівником).</p> <p>3. Довідка, що підтверджує факт відсутності, що фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, видана уповноваженим органом.</p>	<p><u>відсутні</u></p> <p><u>відсутні</u></p> <p>_____ є _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Довідка у довільній формі, що підтверджує правомочність уповноваженої особи учасника процедури закупівлі на укладення безпосередньо договору на нове будівництво об'єкта «Комплекс адміністративних будівель Вищого господарського та Вищого адміністративного судів України на перетині бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва» за результатами торгів.</p> <p>5. Копію документу (ів), що (і) підтверджує (ють) правомочність особи (осіб) на укладення договору про закупівлю: для посадової особи учасника, посада якої визначена у статутних документах - виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення; для інших посадових осіб учасника – довіреність, копія трудової книжки, наказ про призначення посадової особи (прийняття на роботу), яка надала довіреність, та копія трудової книжки посадової особи, яка надала довіреність.</p> <p>6. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що службова (посадова) особа учасника,</p>	<p><u>відсутня</u></p> <p>_____€_____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p> <p>7. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p><b>VI. Документальне підтвердження відповідності учасника встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством</b> Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p>2. Нотаріально засвідчена копія статуту із змінами (у разі їх наявності) (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює). У разі, якщо учасник</p>	<p><u>відсутня</u></p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції конкурсних торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів.</p> <p>3. Довідка про те, що учасник має (не має) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) видана уповноваженим органом.</p> <p>4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість.</p> <p>5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.</p> <p>6. Довідка з обслуговуючого банку про наявність відкритих поточних рахунків.</p> <p>7. Нотаріально засвідчена копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (господарська діяльність у будівництві, пов'язана із створенням об'єктів архітектури).</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		<p>Пропозиція конкурсних торгів містить не всі документи та інформацію, передбачені документацією конкурсних торгів</p>



1	2	3.1	3.2	4	5
		<p><b>II. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Зведений кошторис.</p> <p>2. Об'єктний (і) кошторис.</p> <p>3. Локальні кошториси.</p> <p>4. Відомість ресурсів.</p> <p>5. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів на зовнішньому жорсткому диску з інтерфейсом USB 2.0:</p> <p>5.1. Зведений кошторис.</p> <p>5.2. Об'єктний (і) кошторис.</p> <p>5.3. Локальні кошториси.</p> <p>5.4. Відомість ресурсів.</p> <p><b>III. Документально підтверджена інформація, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Документи або копію документу (ів), що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідку щодо посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі, який уповноважений підписувати документи пропозиції конкурсних торгів учасника та засвідчувати копії зі зразком підпису.</p> <p><b>IV. Документально підтверджена інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.1. Копії документів, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.2. Копії документів, що підтверджують технічний стан та допуск до експлуатації кранів, люльки, стропи.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		



1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Додаються копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, зокрема підтверджується копією трудової книжки, копією документа відповідної освіти, довідка учасника щодо об'єкта будівництва на якому працював працівник із зазначенням періоду роботи на даному об'єкті.</p> <p>3. Довідка, що містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. Довідка повинна включати інформацію щодо замовників, предмету закупівлі, категорію складності об'єкта із зазначенням не менше ніж однієї ознаки за якою відноситься об'єкт будівництва до певної категорії складності об'єкта, клас наслідків об'єкта, дати початку будівництва об'єкта або черга об'єкта та введення в експлуатацію об'єкта</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>або черги об'єкта.</p> <p>3.1. Копії договорів, що підтверджують наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів, зокрема учасник надає: 3.1.1. не менше ніж одну копію договору, який відповідає таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт, об'єкт, що належить до V категорії складності; 3.1.2 не менше трьох копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черги об'єкта та об'єкти класу наслідків СС2, або не менше п'яти копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черга об'єкта та об'єкти класу наслідків СС1.</p> <p>3.2. Копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта видані уповноваженим органом. Подаються копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта, що відповідають об'єктам зазначеним у копіях договорів, які надані учасником з урахуванням вимог підпункту 3.1. пункту 6.1 цього розділу документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Наявність фінансової спроможності:</p> <p>копія балансу - за звітний період;</p> <p>копія звіту про фінансові результати - за звітний період;</p> <p>копія звіту про рух грошових коштів - за звітний період;</p> <p>довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p><b>V. Документально підтверджена інформація щодо відсутності підстав для прийняття рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що учасника було притягнуто згідно із законодавством до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення</p> <p>2. Довідка, що містить інформацію про те, що учасник проводить господарську діяльність у будівництві, пов'язану із створенням об'єктів архітектури, за дотриманням умов, які зазначені у документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2.	4	5
		<p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність затвердженої організаційної структури підприємства відповідно до Переліку робіт, що заявляються.</p> <p>2.2. Копії документів, що підтверджують наявність у організаційній структурі підприємства підрозділів та/або спеціалістів, які забезпечать виконання адміністративно-керівних, виробничо-технічних, планово-договірних, виробничих, юридичних і допоміжних функцій та функцій з контролю якості, промислової безпеки та охорони праці, ведення та збереження нормативної та виконавчої документації.</p> <p>2.3. Копії документів, що підтверджують наявність затверджених положень про відповідні структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників згідно з розподілом обов'язків, повноважень та відповідальності осіб, штатного розпису.</p> <p>2.4. Копії документів, що підтверджують укомплектованість підприємства інженерно-технічними працівниками і робітниками необхідних професій та кваліфікацій відповідно</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>до організаційної структури підприємства, положень Класифікатора професій (ДК 003:2010), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.04.2010 N 327 (далі - КП), та вимог Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 64), затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.99 N 249.</p> <p>2.5. Копії документів, що підтверджують дотримання встановленого чинним законодавством порядку прийняття та оформлення громадян на роботу відповідно до вимог глави III Кодексу законів про працю України (укладання трудового договору з найманим працівником).</p> <p>3. Довідка, що підтверджує факт відсутності, що фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, видана уповноваженим органом.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Довідка у довільній формі, що підтверджує правомочність уповноваженої особи учасника процедури закупівлі на укладення безпосередньо договору на нове будівництво об'єкта «Комплекс адміністративних будівель Вищого господарського та Вищого адміністративного судів України на перетині бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва» за результатами торгів.</p> <p>5. Копію документу (ів), що (і) підтверджує (ють) правомочність особи (осіб) на укладення договору про закупівлю: для посадової особи учасника, посада якої визначена у статутних документах - виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення; для інших посадових осіб учасника – довіреність, копія трудової книжки, наказ про призначення посадової особи (прийняття на роботу), яка надала довіреність, та копія трудової книжки посадової особи, яка надала довіреність.</p> <p>6. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що службова (посадова) особа учасника,</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p> <p>7. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p><b>VI. Документальне підтвердження відповідності учасника встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством</b> Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p>2. Нотаріально засвідчена копія статуту із змінами (у разі їх наявності) (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює). У разі, якщо учасник</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції конкурсних торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів.</p> <p>3. Довідка про те, що учасник має (не має) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) видана уповноваженим органом.</p> <p>4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість.</p> <p>5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.</p> <p>6. Довідка з обслуговуючого банку про наявність відкритих поточних рахунків.</p> <p>7. Нотаріально засвідчена копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (господарська діяльність у будівництві, пов'язана із створенням об'єктів архітектури).</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		<p>Пропозиція конкурсних торгів містить не всі документи та інформацію, передбачені документацією конкурсних торгів</p>



1	2	3.1	3.2	4	5
<p><b>номер 3 29.08.2013 17 год. 45 хв.</b></p>	<p><b>Повне найменування: Закрите акціонерне товариство «Українська будівельна компанія»;</b></p> <p><b>ідентифікаційний код: 23728595;</b></p> <p><b>місцезнаходження: пр.-т Червонозоряний, 4А, м. Київ, 03037;</b></p> <p><b>телефон: (044) 246-91-57</b></p> <p><b>телефакс: (044) 246-91-57</b></p>	<p><b>I. Комерційний розділ</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Пропозиція конкурсних торгів.</p> <p>2. Договірна ціна.</p> <p>3. Вихідні дані.</p> <p>4. Календарний графік виконання робіт.</p> <p>5. Договірна ціна на електронному носіїві.</p> <p>6. Вихідні дані на електронному носіїві.</p> <p>7. Календарний графік виконання робіт на електронному носіїві.</p> <p>8. Довідка у довільній формі щодо умов оплати, яка повинна включати умови оплати ___ календарних днів (термін відстрочки платежу замовником за виконані роботи учасником, який пропонує учасник).</p> <p>9. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за позицією.</p> <p>10. Копія балансу - за перше півріччя 2013 року.</p> <p>11. Довідка щодо залучення субпідрядника до виконання робіт за формою, - у разі залучення.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>	<p>1 025 380 015,00 грн. (один мільярд двадцять п'ять мільйонів триста вісімдесят тисяч п'ятнадцять гривень 00 коп.) з ПДВ</p>	

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p><b>II. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Зведений кошторис. _____ €</p> <p>2. Об'єктний (і) кошторис. _____ €</p> <p>3. Локальні кошториси. _____ €</p> <p>4. Відомість ресурсів. _____ €</p> <p>5. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів на зовнішньому жорсткому диску з інтерфейсом USB 2.0:</p> <p>5.1. Зведений кошторис. _____ €</p> <p>5.2. Об'єктний (і) кошторис. _____ €</p> <p>5.3. Локальні кошториси. _____ €</p> <p>5.4. Відомість ресурсів. _____ €</p> <p><b>III. Документально підтверджена інформація, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Документи або копію документу (ів), що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів. _____ €</p>	<p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідку щодо посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі, який уповноважений підписувати документи пропозиції конкурсних торгів учасника та засвідчувати копії зі зразком підпису.</p> <p><b>IV. Документально підтверджена інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.1. Копії документів, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.2. Копії документів, що підтверджують технічний стан та допуск до експлуатації кранів, люльки, стропи.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Додаються копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, зокрема підтверджується копією трудової книжки, копією документа відповідної освіти, довідка учасника щодо об'єкта будівництва на якому працював працівник із зазначенням періоду роботи на даному об'єкті.</p> <p>3. Довідка, що містить інформацію про наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів. Довідка повинна включати інформацію щодо замовників, предмету закупівлі, категорію складності об'єкта із зазначенням не менше ніж однієї ознаки за якою відноситься об'єкт будівництва до певної категорії складності об'єкта, клас наслідків об'єкта, дати початку будівництва об'єкта або черга об'єкта та введення в експлуатацію об'єкта</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>або черги об'єкта.</p> <p>3.1. Копії договорів, що підтверджують наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів, зокрема учасник надає: 3.1.1. не менше ніж одну копію договору, який відповідає таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт, об'єкт, що належить до V категорії складності; 3.1.2 не менше трьох копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черги об'єкта та об'єкти класу наслідків СС2, або не менше п'яти копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черга об'єкта та об'єкти класу наслідків СС1.</p> <p>3.2. Копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта видані уповноваженим органом. Подаються копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта, що відповідають об'єктам зазначеним у копіях договорів, які надані учасником з урахуванням вимог підпункту 3.1. пункту 6.1 цього розділу документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Наявність фінансової спроможності:</p> <p>копія балансу - за звітний період;</p> <p>копія звіту про фінансові результати - за звітний період;</p> <p>копія звіту про рух грошових коштів - за звітний період;</p> <p>довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p><b>V. Документально підтверджена інформація щодо відсутності підстав для прийняття рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що учасника було притягнуто згідно із законодавством до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення</p> <p>2. Довідка, що містить інформацію про те, що учасник проводить господарську діяльність у будівництві, пов'язану із створенням об'єктів архітектури, за дотриманням умов, які зазначені у документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2.	4	5
		<p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність затвердженої організаційної структури підприємства відповідно до Переліку робіт, що заявляються.</p> <p>2.2. Копії документів, що підтверджують наявність у організаційній структурі підприємства підрозділів та/або спеціалістів, які забезпечать виконання адміністративно-керівних, виробничо-технічних, планово-договірних, виробничих, юридичних і допоміжних функцій та функцій з контролю якості, промислової безпеки та охорони праці, ведення та збереження нормативної та виконавчої документації.</p> <p>2.3. Копії документів, що підтверджують наявність затверджених положень про відповідні структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників згідно з розподілом обов'язків, повноважень та відповідальності осіб, штатного розпису.</p> <p>2.4. Копії документів, що підтверджують укомплектованість підприємства інженерно-технічними працівниками і робітниками необхідних професій та кваліфікацій відповідно</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>до організаційної структури підприємства, положень Класифікатора професій (ДК 003:2010), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.04.2010 N 327 (далі - КП), та вимог Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 64), затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.99 N 249.</p> <p>2.5. Копії документів, що підтверджують дотримання встановленого чинним законодавством порядку прийняття та оформлення громадян на роботу відповідно до вимог глави III Кодексу законів про працю України (укладання трудового договору з найманим працівником).</p> <p>3. Довідка, що підтверджує факт відсутності, що фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, видана уповноваженим органом.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		



1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Довідка у довільній формі, що підтверджує правомочність уповноваженої особи учасника процедури закупівлі на укладення безпосередньо договору на нове будівництво об'єкта «Комплекс адміністративних будівель Вищого господарського та Вищого адміністративного судів України на перетині бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва» за результатами торгів.</p> <p>5. Копію документу (ів), що (і) підтверджує (ють) правомочність особи (осіб) на укладення договору про закупівлю: для посадової особи учасника, посада якої визначена у статутних документах - виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення; для інших посадових осіб учасника – довіреність, копія трудової книжки, наказ про призначення посадової особи (прийняття на роботу), яка надала довіреність, та копія трудової книжки посадової особи, яка надала довіреність.</p> <p>6. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що службова (посадова) особа учасника,</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p> <p>7. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p><b>VI. Документальне підтвердження відповідності учасника встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством</b> Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p>2. Нотаріально засвідчена копія статуту із змінами (у разі їх наявності) (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює). У разі, якщо учасник</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
---	---	-----	-----	---	---

		<p>здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції конкурсних торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів.</p> <p>3. Довідка про те, що учасник має (не має) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) видана уповноваженим органом.</p> <p>4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість.</p> <p>5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.</p> <p>6. Довідка з обслуговуючого банку про наявність відкритих поточних рахунків.</p> <p>7. Нотаріально засвідчена копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (господарська діяльність у будівництві, пов'язана із створенням об'єктів архітектури).</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		<p>Пропозиція конкурсних торгів містить всі документи та інформацію, передбачені документацією конкурсних торгів</p>
--	--	---	---	--	--

1	2	3.1	3.2	4	5
<p>номер 4 29.08.2013 17 год. 50 хв.</p>	<p><b>Повне найменування:</b> <b>Приватне акціонерне товариство «Аеробуд»;</b></p> <p><b>ідентифікаційний код: 21598792;</b></p> <p><b>місцезнаходження:</b> <b>вул. Пшенична, 4, м. Київ, 03680;</b></p> <p><b>телефон:</b> <b>(044) 503-05-69</b></p> <p><b>телефакс:</b> <b>(044) 503-05-69</b></p>	<p><b>I. Комерційний розділ</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Пропозиція конкурсних торгів.</p> <p>2. Договірна ціна.</p> <p>3. Вихідні дані.</p> <p>4. Календарний графік виконання робіт.</p> <p>5. Договірна ціна на електронному носієві.</p> <p>6. Вихідні дані на електронному носієві.</p> <p>7. Календарний графік виконання робіт на електронному носієві.</p> <p>8. Довідка у довільній формі щодо умов оплати, яка повинна включати умови оплати ___ календарних днів (термін відстрочки платежу замовником за виконані роботи учасником, який пропонує учасник).</p> <p>9. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за позицією.</p> <p>10. Копія балансу - за перше півріччя 2013 року.</p> <p>11. Довідка щодо залучення субпідрядника до виконання робіт за формою, - у разі залучення.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>	<p>1 050 030 476,20 грн. (один мільярд п'ятдесят мільйонів тридцять тисяч чотириста сімдесят шість гривень 20 коп.) з ПДВ</p>	

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p><b>II. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Зведений кошторис. _____ €</p> <p>2. Об'єктний (і) кошторис. _____ €</p> <p>3. Локальні кошториси. _____ €</p> <p>4. Відомість ресурсів. _____ €</p> <p>5. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів на зовнішньому жорсткому диску з інтерфейсом USB 2.0:</p> <p>5.1. Зведений кошторис. _____ €</p> <p>5.2. Об'єктний (і) кошторис. _____ €</p> <p>5.3. Локальні кошториси. _____ €</p> <p>5.4. Відомість ресурсів. _____ €</p> <p><b>III. Документально підтверджена інформація, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Документи або копію документу (ів), що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів. _____ €</p>	<p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідку щодо посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі, який уповноважений підписувати документи пропозиції конкурсних торгів учасника та засвідчувати копії зі зразком підпису.</p> <p><b>IV. Документально підтверджена інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.1. Копії документів, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.2. Копії документів, що підтверджують технічний стан та допуск до експлуатації кранів, люльки, стропи.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Додаються копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, зокрема підтверджується копією трудової книжки, копією документа відповідної освіти, довідка учасника щодо об'єкта будівництва на якому працював працівник із зазначенням періоду роботи на даному об'єкті.</p> <p>3. Довідка, що містить інформацію про наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів. Довідка повинна включати інформацію щодо замовників, предмету закупівлі, категорію складності об'єкта із зазначенням не менше ніж однієї ознаки за якою відноситься об'єкт будівництва до певної категорії складності об'єкта, клас наслідків об'єкта, дати початку будівництва об'єкта або черга об'єкта та введення в експлуатацію об'єкта</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		



1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>або черги об'єкта.</p> <p>3.1. Копії договорів, що підтверджують наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів, зокрема учасник надає: 3.1.1. не менше ніж одну копію договору, який відповідає таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт, об'єкт, що належить до V категорії складності; 3.1.2 не менше трьох копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черги об'єкта та об'єкти класу наслідків СС2, або не менше п'яти копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черга об'єкта та об'єкти класу наслідків СС1.</p> <p>3.2. Копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта видані уповноваженим органом. Подаються копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта, що відповідають об'єктам зазначеним у копіях договорів, які надані учасником з урахуванням вимог підпункту 3.1. пункту 6.1 цього розділу документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Наявність фінансової спроможності:</p> <p>копія балансу - за звітний період;</p> <p>копія звіту про фінансові результати - за звітний період;</p> <p>копія звіту про рух грошових коштів - за звітний період;</p> <p>довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p><b>V. Документально підтверджена інформація щодо відсутності підстав для прийняття рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що учасника було притягнуто згідно із законодавством до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення</p> <p>2. Довідка, що містить інформацію про те, що учасник проводить господарську діяльність у будівництві, пов'язану із створенням об'єктів архітектури, за дотриманням умов, які зазначені у документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2.	4	5
		<p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність затвердженої організаційної структури підприємства відповідно до Переліку робіт, що заявляються.</p> <p>2.2. Копії документів, що підтверджують наявність у організаційній структурі підприємства підрозділів та/або спеціалістів, які забезпечать виконання адміністративно-керівних, виробничо-технічних, планово-договірних, виробничих, юридичних і допоміжних функцій та функцій з контролю якості, промислової безпеки та охорони праці, ведення та збереження нормативної та виконавчої документації.</p> <p>2.3. Копії документів, що підтверджують наявність затверджених положень про відповідні структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників згідно з розподілом обов'язків, повноважень та відповідальності осіб, штатного розпису.</p> <p>2.4. Копії документів, що підтверджують укомплектованість підприємства інженерно-технічними працівниками і робітниками необхідних професій та кваліфікацій відповідно</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>до організаційної структури підприємства, положень Класифікатора професій (ДК 003:2010), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.04.2010 N 327 (далі - КП), та вимог Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 64), затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.99 N 249.</p> <p>2.5. Копії документів, що підтверджують дотримання установленого чинним законодавством порядку прийняття та оформлення громадян на роботу відповідно до вимог глави III Кодексу законів про працю України (укладання трудового договору з найманим працівником).</p> <p>3. Довідка, що підтверджує факт відсутності, що фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, видана уповноваженим органом.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Довідка у довільній формі, що підтверджує правомочність уповноваженої особи учасника процедури закупівлі на укладення безпосередньо договору на нове будівництво об'єкта «Комплекс адміністративних будівель Вищого господарського та Вищого адміністративного судів України на перетині бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва» за результатами торгів.</p> <p>5. Копію документу (ів), що (і) підтверджує (ють) правомочність особи (осіб) на укладення договору про закупівлю: для посадової особи учасника, посада якої визначена у статутних документах - виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення; для інших посадових осіб учасника – довіреність, копія трудової книжки, наказ про призначення посадової особи (прийняття на роботу), яка надала довіреність, та копія трудової книжки посадової особи, яка надала довіреність.</p> <p>6. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що службова (посадова) особа учасника,</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p> <p>7. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p><b>VI. Документальне підтвердження відповідності учасника встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством</b> Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p>2. Нотаріально засвідчена копія статуту із змінами (у разі їх наявності) (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює). У разі, якщо учасник</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
---	---	-----	-----	---	---

		<p>здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції конкурсних торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів.</p> <p>3. Довідка про те, що учасник має (не має) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) видана уповноваженим органом.</p> <p>4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість.</p> <p>5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.</p> <p>6. Довідка з обслуговуючого банку про наявність відкритих поточних рахунків.</p> <p>7. Нотаріально засвідчена копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (господарська діяльність у будівництві, пов'язана із створенням об'єктів архітектури).</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		<p>Пропозиція конкурсних торгів містить всі документи та інформацію, передбачені документацією конкурсних торгів</p>
--	--	---	---	--	--



1	2	3.1	3.2	4	5
<p><b>номер 5</b> <b>29.08.2013</b> <b>17 год. 52 хв.</b></p>	<p><b>Повне найменування:</b> <b>Фірма «Т.М.М.» товариство з обмеженою відповідальністю;</b></p> <p><b>ідентифікаційний код: 14073675;</b></p> <p><b>місцезнаходження:</b> <b>вул. Г. Тимофесвої, 3, м. Київ, 03055;</b></p> <p><b>телефон:</b> <b>(044) 569-37-70</b></p> <p><b>телефакс:</b> <b>(044) 569-37-70</b></p>	<p><b>I. Комерційний розділ</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Пропозиція конкурсних торгів.</p> <p>2. Договірна ціна.</p> <p>3. Вихідні дані.</p> <p>4. Календарний графік виконання робіт.</p> <p>5. Договірна ціна на електронному носієві.</p> <p>6. Вихідні дані на електронному носієві.</p> <p>7. Календарний графік виконання робіт на електронному носієві.</p> <p>8. Довідка у довільній формі щодо умов оплати, яка повинна включати умови оплати ___ календарних днів (термін відстрочки платежу замовником за виконані роботи учасником, який пропонує учасник).</p> <p>9. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за позицією.</p> <p>10. Копія балансу - за перше півріччя 2013 року.</p> <p>11. Довідка щодо залучення субпідрядника до виконання робіт за формою, - у разі залучення.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>	<p>1 104 554 634,72 грн. (один мільярд сто чотири мільйона п'ятсот п'ятдесят чотири тисячі шістсот тридцять чотири гривні 72 коп.) з ПДВ</p>	

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p><b>II. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Зведений кошторис. _____ €</p> <p>2. Об'єктний (і) кошторис. _____ €</p> <p>3. Локальні кошториси. _____ €</p> <p>4. Відомість ресурсів. _____ €</p> <p>5. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів на зовнішньому жорсткому диску з інтерфейсом USB 2.0:</p> <p>5.1. Зведений кошторис. _____ €</p> <p>5.2. Об'єктний (і) кошторис. _____ €</p> <p>5.3. Локальні кошториси. _____ €</p> <p>5.4. Відомість ресурсів. _____ €</p> <p><b>III. Документально підтверджена інформація, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Документи або копію документу (ів), що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів. _____ €</p>	<p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p> <p>_____ €</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідку щодо посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі, який уповноважений підписувати документи пропозиції конкурсних торгів учасника та засвідчувати копії зі зразком підпису.</p> <p><b>IV. Документально підтверджена інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.1. Копії документів, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.2. Копії документів, що підтверджують технічний стан та допуск до експлуатації кранів, люльки, стропи.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Додаються копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, зокрема підтверджується копією трудової книжки, копією документа відповідної освіти, довідка учасника щодо об'єкта будівництва на якому працював працівник із зазначенням періоду роботи на даному об'єкті.</p> <p>3. Довідка, що містить інформацію про наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів. Довідка повинна включати інформацію щодо замовників, предмету закупівлі, категорію складності об'єкта із зазначенням не менше ніж однієї ознаки за якою відноситься об'єкт будівництва до певної категорії складності об'єкта, клас наслідків об'єкта, дати початку будівництва об'єкта або черга об'єкта та введення в експлуатацію об'єкта</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>або черги об'єкта.</p> <p>3.1. Копії договорів, що підтверджують наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів, зокрема учасник надає: 3.1.1. не менше ніж одну копію договору, який відповідає таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт, об'єкт, що належить до V категорії складності; 3.1.2 не менше трьох копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черги об'єкта та об'єкти класу наслідків СС2, або не менше п'яти копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черга об'єкта та об'єкти класу наслідків СС1.</p> <p>3.2. Копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта видані уповноваженим органом. Подаються копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта, що відповідають об'єктам зазначеним у копіях договорів, які надані учасником з урахуванням вимог підпункту 3.1. пункту 6.1 цього розділу документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Наявність фінансової спроможності:</p> <p>копія балансу - за звітний період;</p> <p>копія звіту про фінансові результати - за звітний період;</p> <p>копія звіту про рух грошових коштів - за звітний період;</p> <p>довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p><b>V. Документально підтверджена інформація щодо відсутності підстав для прийняття рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що учасника було притягнуто згідно із законодавством до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення</p> <p>2. Довідка, що містить інформацію про те, що учасник проводить господарську діяльність у будівництві, пов'язану із створенням об'єктів архітектури, за дотриманням умов, які зазначені у документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2.	4	5
		<p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність затвердженої організаційної структури підприємства відповідно до Переліку робіт, що заявляються.</p> <p>2.2. Копії документів, що підтверджують наявність у організаційній структурі підприємства підрозділів та/або спеціалістів, які забезпечать виконання адміністративно-керівних, виробничо-технічних, планово-договірних, виробничих, юридичних і допоміжних функцій та функцій з контролю якості, промислової безпеки та охорони праці, ведення та збереження нормативної та виконавчої документації.</p> <p>2.3. Копії документів, що підтверджують наявність затверджених положень про відповідні структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників згідно з розподілом обов'язків, повноважень та відповідальності осіб, штатного розпису.</p> <p>2.4. Копії документів, що підтверджують укомплектованість підприємства інженерно-технічними працівниками і робітниками необхідних професій та кваліфікацій відповідно</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>до організаційної структури підприємства, положень Класифікатора професій (ДК 003:2010), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.04.2010 N 327 (далі - КП), та вимог Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 64), затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.99 N 249.</p> <p>2.5. Копії документів, що підтверджують дотримання встановленого чинним законодавством порядку прийняття та оформлення громадян на роботу відповідно до вимог глави III Кодексу законів про працю України (укладання трудового договору з найманим працівником).</p> <p>3. Довідка, що підтверджує факт відсутності, що фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, видана уповноваженим органом.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		



1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Довідка у довільній формі, що підтверджує правомочність уповноваженої особи учасника процедури закупівлі на укладення безпосередньо договору на нове будівництво об'єкта «Комплекс адміністративних будівель Вищого господарського та Вищого адміністративного судів України на перетині бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва» за результатами торгів.</p> <p>5. Копію документу (ів), що (і) підтверджує (ють) правомочність особи (осіб) на укладення договору про закупівлю: для посадової особи учасника, посада якої визначена у статутних документах - виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення; для інших посадових осіб учасника – довіреність, копія трудової книжки, наказ про призначення посадової особи (прийняття на роботу), яка надала довіреність, та копія трудової книжки посадової особи, яка надала довіреність.</p> <p>6. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що службова (посадова) особа учасника,</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p> <p>7. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p><b>VI. Документальне підтвердження відповідності учасника встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством</b> Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p>2. Нотаріально засвідчена копія статуту із змінами (у разі їх наявності) (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює). У разі, якщо учасник</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
---	---	-----	-----	---	---

		<p>здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції конкурсних торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів.</p> <p>3. Довідка про те, що учасник має (не має) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) видана уповноваженим органом.</p> <p>4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість.</p> <p>5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.</p> <p>6. Довідка з обслуговуючого банку про наявність відкритих поточних рахунків.</p> <p>7. Нотаріально засвідчена копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (господарська діяльність у будівництві, пов'язана із створенням об'єктів архітектури).</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		<p>Пропозиція конкурсних торгів містить всі документи та інформацію, передбачені документацією конкурсних торгів</p>
--	--	---	---	--	--

1	2	3.1	3.2	4	5
<p><b>номер 6 29.08.2013 17 год. 56 хв.</b></p>	<p><b>Повне найменування: Корпорація «Альтіс-Холдинг»;</b></p> <p><b>ідентифікаційний код: 32048530;</b></p> <p><b>місцезнаходження: вул. Качалова, 5 В, м. Київ, 03146;</b></p> <p><b>телефон: (044) 498-06-34</b></p> <p><b>телефакс: (044) 498-06-34</b></p>	<p><b>I. Комерційний розділ</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Пропозиція конкурсних торгів.</p> <p>2. Договірна ціна.</p> <p>3. Вихідні дані.</p> <p>4. Календарний графік виконання робіт.</p> <p>5. Договірна ціна на електронному носієві.</p> <p>6. Вихідні дані на електронному носієві.</p> <p>7. Календарний графік виконання робіт на електронному носієві.</p> <p>8. Довідка у довільній формі щодо умов оплати, яка повинна включати умови оплати ___ календарних днів (термін відстрочки платежу замовником за виконані роботи учасником, який пропонує учасник).</p> <p>9. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за позицією.</p> <p>10. Копія балансу - за перше півріччя 2013 року.</p> <p>11. Довідка щодо залучення субпідрядника до виконання робіт за формою, - у разі залучення.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>	<p>1 251 493 633,05 грн. (один мільярд двісті п'ятдесят один мільйон чотириста дев'яносто три тисячі шістсот тридцять три гривні 05 коп.) з ПДВ</p>	

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p><b>II. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Зведений кошторис.</p> <p>2. Об'єктний (і) кошторис.</p> <p>3. Локальні кошториси.</p> <p>4. Відомість ресурсів.</p> <p>5. Документально підтверджена інформація про вартість пропозиції конкурсних торгів на зовнішньому жорсткому диску з інтерфейсом USB 2.0:</p> <p>5.1. Зведений кошторис.</p> <p>5.2. Об'єктний (і) кошторис.</p> <p>5.3. Локальні кошториси.</p> <p>5.4. Відомість ресурсів.</p> <p><b>III. Документально підтверджена інформація, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Документи або копію документу (ів), що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідку щодо посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі, який уповноважений підписувати документи пропозиції конкурсних торгів учасника та засвідчувати копії зі зразком підпису.</p> <p><b>IV. Документально підтверджена інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.1. Копії документів, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей та/або центрів обслуговування на території України, із обов'язковими реквізитами.</p> <p>1.2. Копії документів, що підтверджують технічний стан та допуск до експлуатації кранів, люльки, стропи.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Додаються копії документів, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, зокрема підтверджується копією трудової книжки, копією документа відповідної освіти, довідка учасника щодо об'єкта будівництва на якому працював працівник із зазначенням періоду роботи на даному об'єкті.</p> <p>3. Довідка, що містить інформацію про наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів. Довідка повинна включати інформацію щодо замовників, предмету закупівлі, категорію складності об'єкта із зазначенням не менше ніж однієї ознаки за якою відноситься об'єкт будівництва до певної категорії складності об'єкта, клас наслідків об'єкта, дати початку будівництва об'єкта або черга об'єкта та введення в експлуатацію об'єкта</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		



1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>або черги об'єкта.</p> <p>3.1. Копії договорів, що підтверджують наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів, зокрема учасник надає: 3.1.1. не менше ніж одну копію договору, який відповідає таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт, об'єкт, що належить до V категорії складності; 3.1.2 не менше трьох копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черги об'єкта та об'єкти класу наслідків СС2, або не менше п'яти копій договорів які відповідають таким вимогам: введений в експлуатацію об'єкт або черга об'єкта та об'єкти класу наслідків СС1.</p> <p>3.2. Копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта видані уповноваженим органом. Подаються копії документів про прийняття в експлуатацію об'єкта або черги об'єкта, що відповідають об'єктам зазначеним у копіях договорів, які надані учасником з урахуванням вимог підпункту 3.1. пункту 6.1 цього розділу документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Наявність фінансової спроможності:</p> <p>копія балансу - за звітний період;</p> <p>копія звіту про фінансові результати - за звітний період;</p> <p>копія звіту про рух грошових коштів - за звітний період;</p> <p>довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p><b>V. Документально підтверджена інформація щодо відсутності підстав для прийняття рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі</b></p> <p>Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що учасника було притягнуто згідно із законодавством до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення</p> <p>2. Довідка, що містить інформацію про те, що учасник проводить господарську діяльність у будівництві, пов'язану із створенням об'єктів архітектури, за дотриманням умов, які зазначені у документації конкурсних торгів.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2.	4	5
		<p>2.1. Копії документів, що підтверджують наявність затвердженої організаційної структури підприємства відповідно до Переліку робіт, що заявляються.</p> <p>2.2. Копії документів, що підтверджують наявність у організаційній структурі підприємства підрозділів та/або спеціалістів, які забезпечать виконання адміністративно-керівних, виробничо-технічних, планово-договірних, виробничих, юридичних і допоміжних функцій та функцій з контролю якості, промислової безпеки та охорони праці, ведення та збереження нормативної та виконавчої документації.</p> <p>2.3. Копії документів, що підтверджують наявність затверджених положень про відповідні структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників згідно з розподілом обов'язків, повноважень та відповідальності осіб, штатного розпису.</p> <p>2.4. Копії документів, що підтверджують укомплектованість підприємства інженерно-технічними працівниками і робітниками необхідних професій та кваліфікацій відповідно</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>до організаційної структури підприємства, положень Класифікатора професій (ДК 003:2010), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.04.2010 N 327 (далі - КП), та вимог Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 64), затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 13.10.99 N 249.</p> <p>2.5. Копії документів, що підтверджують дотримання установленого чинним законодавством порядку прийняття та оформлення громадян на роботу відповідно до вимог глави III Кодексу законів про працю України (укладання трудового договору з найманим працівником).</p> <p>3. Довідка, що підтверджує факт відсутності, що фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, видана уповноваженим органом.</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>4. Довідка у довільній формі, що підтверджує правомочність уповноваженої особи учасника процедури закупівлі на укладення безпосередньо договору на нове будівництво об'єкта «Комплекс адміністративних будівель Вищого господарського та Вищого адміністративного судів України на перетині бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва» за результатами торгів.</p> <p>5. Копію документу (ів), що (і) підтверджує (ють) правомочність особи (осіб) на укладення договору про закупівлю: для посадової особи учасника, посада якої визначена у статутних документах - виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення; для інших посадових осіб учасника – довіреність, копія трудової книжки, наказ про призначення посадової особи (прийняття на роботу), яка надала довіреність, та копія трудової книжки посадової особи, яка надала довіреність.</p> <p>6. Довідка у довільній формі, що підтверджує факт відсутності, що службова (посадова) особа учасника,</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
		<p>яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p> <p>7. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p><b>VI. Документальне підтвердження відповідності учасника встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством</b> Титульна сторінка./ Зміст.</p> <p>1. Довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видана уповноваженим органом учаснику.</p> <p>2. Нотаріально засвідчена копія статуту із змінами (у разі їх наявності) (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює). У разі, якщо учасник</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		

1	2	3.1	3.2	4	5
---	---	-----	-----	---	---

		<p>здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції конкурсних торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів.</p> <p>3. Довідка про те, що учасник має (не має) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) видана уповноваженим органом.</p> <p>4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість.</p> <p>5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.</p> <p>6. Довідка з обслуговуючого банку про наявність відкритих поточних рахунків.</p> <p>7. Нотаріально засвідчена копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (господарська діяльність у будівництві, пов'язана із створенням об'єктів архітектури).</p>	<p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p> <p>_____ € _____</p>		<p>Пропозиція конкурсних торгів містить всі документи та інформацію, передбачені документацією конкурсних торгів</p>
--	--	---	---	--	--



\* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

## 6. Присутні:

### 6.1. Від учасників процедури закупівлі:

Фінансовий директор Фірми «Т.М.М.» ТОВ Чивуріна Л.Ф. (підпис)  
(посада, прізвище, ініціали)

Менеджер проекту ТОВ «АК Інжинірінг» Веремєєв А.О. (підпис)  
(посада, прізвище, ініціали)

Ген. дир-р ТОВ «Житло-Буд» Земляков Валентин Іванович (підпис)  
(посада, прізвище, ініціали)

Ген. дир. ЗАО «Українська булівельна компанія» Мороз Олег Володимирович (підпис)  
(посада, прізвище, ініціали)

Председатель Правления ЧАО «Аэробуд» Козинский Григорий Борисович (підпис)  
(посада, прізвище, ініціали)

Зауваження учасників процедури закупівлі (у разі наявності): \_\_\_\_\_

підпис Зауваження відсутні - Фінансовий директор Фірми «Т.М.М.» ТОВ Чивуріна Л.Ф.

підпис Зауваження відсутні - Менеджер проекту ТОВ «АК Інжинірінг»

підпис Зауваження відсутні - Ген. дир-р ТОВ «Житло-Буд» В.Земляков

Без зауважень Ген. дир. Мороз О.В. підпис

Без зауважень председатель правления Козинский Г.Б. підпис

---

6.2. Від замовника (члени комітету з конкурсних торгів):

**Заступник голови комітету з конкурсних торгів**, начальник відділу господарства та матеріально-технічного забезпечення Вищого господарського суду України

**Братков Р.В.**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Заступник голови комітету з конкурсних торгів**, заступник начальника відділу кадрового забезпечення та антикорупційного моніторингу управління організаційної роботи Вищого господарського суду України

**Мотиленко К.П.**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Старший консультант відділу організаційного забезпечення, координації роботи з надання методичної допомоги та розгляду звернень і запитів на інформацію управління організаційної роботи Вищого господарського суду України

**Юрченко Н.А.**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Провідний спеціаліст відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів управління фінансового забезпечення та бюджетного планування Вищого господарського суду України

**Ільницька Н.П.**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Провідний спеціаліст відділу підготовки та організаційно-протокольного забезпечення проведення засідань Пленуму (секретаріат Пленуму), зборів суддів, Науково-консультативної ради та інших заходів управління організаційної роботи Вищого господарського суду України

**Лашкар'ов А.М.**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Провідний спеціаліст сектору контролю надходжень судового збору управління фінансового забезпечення та бюджетного планування Вищого господарського суду України

**Бойченко О.В.**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Голова комітету з конкурсних торгів**, начальник відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів управління фінансового забезпечення та бюджетного планування Вищого господарського суду України

**Присяжнюк І.В.**

\_\_\_\_\_  
М.П. (підпис)

**Секретар комітету з конкурсних торгів**, провідний спеціаліст відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів управління фінансового забезпечення та бюджетного планування Вищого господарського суду України

**Саліонова М.М.**

\_\_\_\_\_  
(підпис)